



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
(ФМБА России)**

**П Р И К А З**

21 января 2022

№ 33

**Москва**

**О внесении изменений**

**в приказ Федерального медико-биологического агентства  
от 7 апреля 2021 г. № 58/1 «Об утверждении порядка проведения  
Федеральным медико-биологическим агентством проверок  
финансово-хозяйственной деятельности подведомственных  
Федеральному медико-биологическому агентству организаций»**

**П р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в приказ Федерального медико-биологического агентства от 7 апреля 2021 г. № 58/1 «Об утверждении порядка проведения Федеральным медико-биологическим агентством проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству организаций» (далее – приказ № 58/1), изложив приложение к приказу № 58/1 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

В.И. Скворцова

Приложение  
к приказу Федерального  
медико-биологического агентства  
от 21 января 2022 г. № 33

«Приложение  
к приказу Федерального  
медико-биологического агентства  
от 7 апреля 2021 г. № 58/1

**Порядок  
проведения Федеральным медико-биологическим агентством проверок  
финансово-хозяйственной деятельности подведомственных  
Федеральному медико-биологическому агентству организаций**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения ФМБА России проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ФМБА России организаций.

1.2. Объектами проверок являются подведомственные ФМБА России организации: федеральные государственные бюджетные учреждения, государственные казенные учреждения и государственные унитарные предприятия (далее – объекты контроля).

Предметом проверок является финансово-хозяйственная деятельность подведомственных ФМБА России организаций, соблюдение подведомственными организациями требований законодательства Российской Федерации при распоряжении федеральным имуществом, сохранность движимого и недвижимого имущества, обеспечение его правомерного, целевого и эффективного использования.

1.3. Организационной формой проверки является контрольное мероприятие.

Контрольные мероприятия подразделяются:

- а) по виду – на плановые и внеплановые;
- б) по форме – на выездные и документарные.

Проверки осуществляются путем проведения контрольных мероприятий на объектах контроля за определенный период времени в части обеспечения законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств федерального бюджета.

1.4. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа ФМБА России.

1.5. Проверка осуществляется комиссией по проведению контрольных мероприятий (далее – Комиссия).

1.6. Результаты проверки оформляются актом контрольного мероприятия.

## **II. Планирование и подготовка проведения проверок**

2.1. Планирование проверок осуществляется путем составления Управлением финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России (далее – Управление) Плана контрольных мероприятий на следующий календарный год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В Плате контрольных мероприятий на следующий календарный год по каждой проверке устанавливаются форма проверки, тема проверки, объект, проверяемый период, срок проведения проверки и ответственные исполнители.

2.2. Не позднее 10 декабря текущего календарного года Управление представляет на утверждение Руководителю ФМБА России (далее – Руководитель) проект приказа ФМБА России об утверждении Плана проверок на следующий календарный год, составленный с учетом анализа проверок за прошедшие периоды и на основании поручений Руководителя, предложений заместителей Руководителя, руководителей структурных подразделений ФМБА России и (или) обращений органов государственной власти, юридических или физических лиц.

2.3. План контрольных мероприятий утверждается Руководителем не позднее 25 декабря текущего календарного года на следующий календарный год.

2.4. Контроль за исполнением Плана контрольных мероприятий осуществляет Управление.

2.5. Внеплановое контрольное мероприятие проводится по следующим основаниям:

а) для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений законодательства Российской Федерации;

б) в случае получения от органов государственной власти, юридических или физических лиц информации о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации;

в) на основании письменных предложений заместителей руководителя, начальников структурных подразделений ФМБА России.

Внеплановое контрольное мероприятие назначается по поручению Руководителя.

2.6. Подготовка контрольного мероприятия осуществляется путем:

- а) определения вида и формы контрольного мероприятия;
- б) подготовки приказа о проведении проверки, утверждаемого Руководителем;
- в) сбора информации об объекте контроля, необходимой для организации контрольного мероприятия;
- г) определения объема и этапов контрольного мероприятия;
- д) составления программы контрольного мероприятия;
- е) формирования персонального состава Комиссии и распределения обязанностей между участниками Комиссии.

2.7. При подготовке контрольного мероприятия учитывается вид деятельности объекта контроля, система бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля, прочие факторы финансовой деятельности.

2.8. Приказ о проведении проверки утверждается Руководителем не позднее чем за десять календарных дней до начала планового контрольного мероприятия и не позднее одного календарного дня до начала проведения внепланового контрольного мероприятия и должен содержать: наименование объекта контроля, срок проведения контрольного мероприятия, проверяемый период, вид и форму контрольного мероприятия, тему контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, персональный состав Комиссии, программу контрольного мероприятия.

2.9. Программа контрольного мероприятия должна содержать: вид и форму контрольного мероприятия, тему контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов.

2.10. Структурные подразделения ФМБА России направляют в Управление в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу проведения планового контрольного мероприятия, предложения для включения в программу планового контрольного мероприятия соответствующего вопроса (вопросов).

2.11. В случае проведения внепланового контрольного мероприятия программа контрольного мероприятия формируется на основании предложений структурных подразделений с учетом темы внепланового контрольного мероприятия и установленного срока проведения внепланового контрольного мероприятия.

2.12. Срок проведения контрольного мероприятия (период времени от даты начала и до даты окончания контрольного мероприятия) не может превышать 30 рабочих дней.

2.13. Продление срока проведения контрольного мероприятия,

установленного приказом о проведении проверки, осуществляется приказом ФМБА России на основании докладной записки председателя Комиссии, согласованной начальником Управления, но не более чем на тридцать рабочих дней.

2.14. Приостановление контрольного мероприятия оформляется приказом ФМБА России на основании докладной записки председателя Комиссии, согласованной начальником Управления.

2.15. Основаниями для приостановления контрольного мероприятия являются:

отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте контроля;

одновременное проведение проверки в отношении объекта контроля иными контрольными органами;

проведение следственных действий в отношении сотрудников объекта контроля;

наличие иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

2.16. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания приказа о приостановлении контрольного мероприятия председатель Комиссии направляет руководителю объекта контроля копию приказа ФМБА России о приостановлении контрольного мероприятия.

2.17. Приказ о приостановлении контрольного мероприятия содержит основание для приостановления контрольного мероприятия и срок, на который приостанавливается контрольное мероприятие.

2.18. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия Комиссия возобновляет проведение контрольного мероприятия в соответствии с приказом ФМБА России о возобновлении проведения контрольного мероприятия.

### **III. Формирование состава Комиссии**

3.1. Состав Комиссии к каждому плановому контрольному мероприятию формируется в соответствии с Планом контрольных мероприятий на соответствующий календарный год и утверждается приказом ФМБА России не позднее, чем за десять календарных дней до начала контрольного мероприятия.

3.2. Структурные подразделения ФМБА России направляют в Управление в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу проведения планового контрольного мероприятия, предложения с указанием