



Утверждаю:

Исполняющий обязанности
Начальника
ФГБУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России
Переведенцев В.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
ФГБУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА РОССИИ
с 01 января 2019 года**

1. Организация бюджетного учета

1.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом "О бухгалтерском учете" N 402-ФЗ от 06.12.2011, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Общие принципы ведения бюджетного учета

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.1.1. Осуществление медицинской деятельности на основании утвержденного Государственного Задания с ФМБА России, Соглашения о порядке условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполненных работ), Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).

2.1.2. Осуществление медицинской деятельности по страховым полисам обязательного медицинского страхования.

2.1.3. Оказание платных услуг.

2.2. Учет выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется раздельно с составлением единого баланса по разным источникам финансирования.

2.3. Обособленные подразделения медсанчасти на отдельный баланс не выделяются.

3. Рабочий план счетов

3.1. Для отражения операций по исполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности используются Рабочий план счетов (Приложение № 1) со следующими кодами видов деятельности:

0 - для операций по неопределенным видам деятельности;

2 - для операций по средствам, полученным от оказания платных медицинских услуг, для операций по средствам, полученным от родовых сертификатов (Целевые средства, полученные учреждением, осуществляющим медицинскую деятельность, не являются налогооблагаемыми доходами (п.п. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ), для учета залоговых сумм финансового обеспечения госконтрактов и гражданско-правовых договоров и прочее;

3 – средства во временном распоряжении;

4 - для операций по субсидиям, полученным из федерального бюджета;

5 – субсидии на иные цели;

7 - для операций по средствам, полученным от ОМС и учитываемым в порядке, установленном для средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (Целевые средства, полученные учреждением, осуществляющим медицинскую деятельность в системе обязательного медицинского страхования, за оказание медицинских услуг застрахованным лицам от страховых организаций, осуществляющих обязательное медицинское страхование этих лиц, не являются налогооблагаемыми доходами (п.п. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ)),

Структура балансового счета состоит из 26 разрядов, устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также предлагаемые программой 1-С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения, начиная с первого разряда:

в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов – 0909 «Другие вопросы в здравоохранении»;

в 5 - 14 разрядах номера счета - отражаются нули;

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;

в 19 - 21 разрядах - код синтетического счета бухгалтерского учета;

в 22 - 23 разрядах - код аналитического счета бухгалтерского учета;

в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

Бланки строгой отчетности отражать забалансовом счете 03 по стоимости 1 руб. за 1 бланк.

4. Организация бюджетного учета

4.1. Бюджетный учет в медсанчасти ведется бухгалтерией.

4.2. Бухгалтерия возглавляется главным бухгалтером.

4.3. Штат бухгалтерии определяется штатным расписанием и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.4. Бухгалтерия ведет обработку данных учетной информации посредством компьютерной техники (в том числе с применением программы 1-С бухгалтерия) по группам учета:

- учет основных фондов,
- учет материальных запасов,
- расчеты по заработной плате,
- расчеты с поставщиками, подрядчиками,
- расчеты с подотчетными лицами,
- учет кассовых операций,
- учет банковских операций,
- учет ГСМ и путевых листов,
- учет принятых и исполненных обязательств,
- учет доходов и расходов в разрезе источников финансирования.

4.5. Учреждение при осуществлении бухгалтерского учета применяет Единый план счетов, утвержденный Приказом Министерства Финансов РФ от 01 декабря 2010г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Министерства Финансов РФ от 06 декабря 2010г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", План счетов бухгалтерского учета, утвержденный Приказом Министерства Финансов РФ от 16 декабря 2010г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

4.6. Учет операций ведется в соответствии с типовой корреспонденцией счетов по основным операциям финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденные вышеуказанными Приказами Министерства Финансов РФ, также предлагаемой программой 1-С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения.

4.7. Учреждение использует формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, утвержденные Приказом Министерства Финансов РФ N 173н и утвержденные начальником медсанчасти внутренними локальными документами.

4.8. Для не включенных в перечень утвержденных унифицированных форм первичных документов, применять формы документов с обязательными реквизитами первичного учетного документа:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за правильность ее оформления;
- 7) подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов.

4.9. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы бухгалтерского учета.

4.10. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

4.11. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета.

4.12. Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

3.13. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- 1) наименование регистра;
- 2) наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- 3) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;

- 4) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;

- 5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;

- 6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;

- 7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов.

4.14. Формы регистров бухгалтерского учета устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, также предлагаемые программой 1-С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения.

4.15. Регистр бухгалтерского учета составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.16. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации изымаются регистры бухгалтерского учета, в том числе в виде электронного документа, копии изъятых регистров, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в состав документов бухгалтерского учета.

4.17. Операции по движению денежных средств осуществляются на счетах:

- субсидии на лицевом счете в ОФК № 20486У44990,
- иные субсидии на лицевом счете в ОФК № 21486У44990;
- средства от предпринимательской деятельности на лицевом счете в ОФК 20486У44990;

- средства ОМС на лицевом счете в ОФК 22486У44990;

- средства, получаемые от родовых сертификатов на лицевом счете в ОФК 20486У44990,

- средства, поступающие во временное распоряжение (залог) на лицевом счете в ОФК 20486У44990.

4.18. Учет денежных средств в кассах (касса в бухгалтерии, касса в регистратуре при поликлинике № 1, касса в регистратуре при стоматологическом ортопедическом отделении, касса в поликлинике № 2, касса в поликлинике № 3) производить в соответствии с Указаниями Центрального Банка Российской Федерации № 3210-У от 11 марта 2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

4.19. Учет наличных денежных средств вести в кассах отдельно в кассовых книгах. Центральной кассой считать кассу в бухгалтерии.

4.20. Выдача наличных денежных средств на хозяйственные нужды учреждения под отчет осуществляется на срок не более 10 дней из центральной кассы в бухгалтерии

медсанчасти. Выдача денежных средств под отчет выдается по письменному заявлению сотрудника с разрешительной надписью начальника медсанчасти с указанием суммы и срока, на которой выдается средства.

4.21. Утвержден список работников, которым выдаются денежные средства под отчет на хозяйственные нужды (Приложение № 2).

4.22. Денежные средства под отчет выдавать после отчета по ранее выданному авансу. Предоставлять авансовый отчет об израсходованных подотчетных суммах и остаток неизрасходованных денежных средств в кассу в течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки, в течение 10 дней после получения средств на хозяйственные нужды.

Все первичные учетные документы, подтверждающие расходы, должны быть составлены на русском языке (п.13 Приложения № 2 Инструкции 157н), либо иметь построчный перевод документа. Если сотрудник самостоятельно произвел построчный перевод документа на русский язык, он принимается к учету. При этом сотрудник несет ответственность за правильность данного перевода.

В целях документального подтверждения расходов на приобретение авиабилета достаточно сформированной автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрута-квитанции электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, посадочного талона, подтверждающего перелет подотчетного лица по обозначенному в электронном авиабилете маршруту. При этом следует прикладывать также, выданный пассажиру при регистрации на рейс посадочный талон, в котором указываются инициалы и фамилия пассажира, номер рейса, дата отправления, время окончания посадки на рейс, номер выхода на посадку и номер посадочного места на борту воздушного судна. С учетом того, что посадочный талон является необходимым документом при регистрации на рейс, документальным подтверждением факта потребления подотчетным лицом услуги воздушной перевозки будет не только авиабилет, но и посадочный талон (п. 84 Приказа Минтранса России от 28.06.2007 N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей").

В целях документального подтверждения расходов на приобретение железнодорожных билета достаточно сформированной автоматизированной информационной системой оформления железнодорожных перевозок электронного документа (железнодорожного билета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость проезда, подтверждающего проезд подотчетного лица по обозначенному в электронном билете маршруту. При этом следует прикладывать также, выданный пассажиру контрольный купон. Пунктом 5 Приложения к Приказу N 322 "Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте" установлено, что контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) оформляется и обязательно направляется в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру. Электронный билет и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) на поезд дальнего следования содержат обязательную информацию о перевозке пассажира, предусмотренную п. 2 Приложения к Приказу N 322.

Также принимаются к бухгалтерскому учету билеты, приобретенные непосредственно в кассах перевозчиков.

4.23. Движение первичных учетных денежных документов утверждается приказом руководителя учреждения в соответствии с графиком документооборота. График документооборота определяет порядок представления документов в бухгалтерию (Приложение N 3). Документы, передаваемые позже установленного срока, оформляются Реестром сдачи документов по форме 0504053 (Приложение № 4).

Первичные документы принимаются в бухгалтерию только в подлиннике, сканированные документы к учету не принимаются. Кроме случаев невозможности получения оригинальных документов в связи с нахождением контрагента за пределами Московского региона и при неоднократных запросах на предоставление документов в оригинале. В данном случае обязательно согласование с начальником медсанчасти о принятии первичных документов к бухгалтерскому учету.

4.24. Учет бланков строгой отчетности ведется в соответствии с Приказами N 157н, 162н и № 174н.

4.25. Перечень бланков строгой отчетности и список должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности и отвечающих за их учет, сохранность и использование, утверждены приказом руководителя. Список должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности (Приложения N 5).

4.26. Срок хранения бланков строгой отчетности - 3 года в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Росархивнадзором от 06.10.2000г.

4.27. Право подписи (в том числе электронно-цифровой) в денежных и расчетных документах, визировать финансовые обязательства, в финансовых отчетах возложено на:

- право первой подписи – начальника медсанчасти (в настоящий момент и.о. начальника Переведенцев В.М.), заместителя начальника по медицинской части Глебова М.Н. и заместителя начальника по поликлиническому разделу (в данный момент ставка вакантна);

- право второй подписи - главного бухгалтера Кузнецовой М.А. и бухгалтера 1 категории Саловой Е.А.

4.28. Право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей возложено на:

- право первой подписи – начальника медсанчасти (в настоящий момент и.о. начальника Переведенцев В.М.), заместителя начальника по лечебной работе Глебова М.Н. и заместителя начальника по поликлиническому разделу (в данный момент ставка вакантна);

- право второй подписи - главного бухгалтера Кузнецовой М.А. и бухгалтера 1 категории Саловой Е.А..

4.29. Право на получение доверенностей утверждено в Перечне должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей (Приложение № 6).

4.30. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии центральной кассы утвержден в составе:

| | |
|--------------------------|-----------------|
| - главного бухгалтера | Кузнецовой М.А. |
| - бухгалтера 1 категории | Макаркиной Н.А. |
| - бухгалтера 1 категории | Салова Е.А. |

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии администраторов касс в поликлиниках утвержден в составе:

| | |
|--------------------------|-----------------|
| - главного бухгалтера | Кузнецовой М.А. |
| - бухгалтера 1 категории | Макаркиной Н.А. |
| - бухгалтера 2 категории | Чипаниной Д.А. |

4.31. Утвержден список лиц, ответственных за составление таблиц учета рабочего времени (Приложение № 7).

5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств

5.1. При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

5.2. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем учреждения, кроме случаев, указанных в Законе "О бухгалтерском учете".

5.3.1. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации организации.

5.3.2. Инвентаризация кассы проводится внепланово.

5.3.3. Инвентаризация нефинансовых активов проводится один раз в год по каждому материально-ответственному лицу.

5.4. Утвердить состав инвентаризационной комиссии (Приложение N 8).

5.5. С работниками, на которых возложена материальная ответственность, заключить договоры о полной материальной ответственности.

5.6. Выявленные при инвентаризации излишки приходуются по текущей рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации.

5.7. Недостача материальных ценностей и денежных средств взыскивается с виновных лиц. Если виновное лицо не установлено, то недостача относится на финансовый результат текущей деятельности учреждения.

6. Учет нефинансовых активов

6.1. К нефинансовым активам учреждения относятся основные средства и материальные запасы. В учреждении сформирована Постоянно действующая комиссия по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов (Приложение № 9).

6.2. Порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам, а также материальным запасам определяется разд. 2 Инструкции по применению плана счетов N 157н.

6.3. К основным средствам относят материальные объекты независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

6.4. Вести учет основных средств на счетах в соответствии с инструкцией № 157н.

6.5. Первоначальная стоимость основных средств формируется из фактических вложений медицинского учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

6.6. При безвозмездной передаче (получении) основных средств первоначальной стоимостью признается текущая рыночная стоимость на дату принятия к учету с учетом стоимости доставки, регистрации и приведения их в состояние, пригодное для использования.

6.7. Изменение первоначальной стоимости основных средств производится в случае их переоценки, достройки, дооборудования, модернизации и частичной ликвидации.

6.8. Переоценка основных средств (кроме активов в драгметаллах) проводится по состоянию на начало отчетного года путем пересчета их первоначальной стоимости или текущей, если объекты переоценивались ранее, и начисленных сумм амортизации с применением коэффициентов перерасчета, разработанные Госкомстатом РФ.

6.9. Результаты переоценки основных средств принимаются при формировании данных бухгалтерского учета на начало отчетного года.

6.10. Для учета основных средств применяются инвентарные карточки (согласно п.54 Приказа № 157н) по форме 0504031.

6.11. При поступлении, перемещении и выбытии основных средств (п.48 Приказа № 157н) применяются унифицированные формы первичных учетных документов.

6.12. Амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы линейным способом.

6.13. Определение норм амортизации производится исходя из срока полезного использования основного средства в соответствии с классификацией объектов основных средств, установленной Правительством РФ.

6.16. Начисление амортизации не производится свыше 100% стоимости объекта основных средств.

6.17. Амортизация начисляется на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 100000 руб. в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию.

6.18. Амортизация на объекты стоимостью свыше 100000 руб. начисляется в установленном порядке.

6.19. Учет материальных запасов ведется на счетах в соответствии с инструкцией № 157н.

6.20. Учет материальных запасов производится по фактическим расходам на их приобретение.

6.21. Аналитический учет материальных запасов (кроме продуктов питания) ведется в карточках учета материальных ценностей формы 0504043.

6.22. Аналитический учет продуктов питания ведется в Оборотной ведомости по форме 504035. Записи в Оборотную ведомость производятся на основании данных Накопительных ведомостей по приходу и расходу продуктов питания форм 504037, 504038.

6.23. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

6.24. Оприходование, перемещение, списание материальных запасов отражается с помощью унифицированных форм первичных учетных документов.

6.25. Обесценение активов.

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов.

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (Ф. 0504833).

7. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета

7.1. Объекты бухгалтерского учета подлежат денежному измерению.

7.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации.

7.3. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

8. Ведение учета для целей налогообложения

8.1. Учреждение производит платежи в бюджет по налогу на доходы физических лиц, страховые взносы, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим налогам согласно НК РФ.

8.2. Начисление налогов и платежей, подлежащих уплате в бюджет, отражается на счете 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджет".

8.3. Учреждение осуществляет медицинские платные услуги в соответствии с Уставом.

8.4. Медицинские услуги учреждения не подлежат обложению НДС в соответствии с п.п. 2 п. 2 ст. 149 НК РФ.

8.5. Вычет НДС по приобретенным материальным ценностям за счет средств от предпринимательской деятельности не производится в соответствии со ст. 171 НК РФ. При покупке материальных ценностей НДС в бухгалтерском учете расчетным путем не выделяется и на зачет с бюджетом не относится.

8.6. Применять метод начислений для целей налогообложения налога на имущество в соответствии с ст. 376 НК РФ.

8.7. Средства, полученные учреждением за оказанные услуги по программе обязательного медицинского страхования от страховой компании, а также средства, полученные от Фонда социального страхования за оказанные услуги женщинам в дородовый и послеродовый периоды, детям на первом году жизни, являются целевым финансированием и не подлежат обложению налогом на прибыль.

8.8. Оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, расходы по всем видам ремонтных работ производятся за счет субсидий на выполнение Государственного задания, средств обязательного медицинского страхования и частично средств, полученных от предпринимательской деятельности (ст. 321.1. НК РФ).

9. Резервы учреждения

Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 0 40160 000. Резервы в учреждении могут создаваться на следующие цели:

9.1. для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения – по счетам 0 40160 211 (213);

9.2. по обязательствам по уплате коммунальных расходов, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов – по счету 0 40160 223.

9.3. Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва

9.4. Формирование резерва и его величина устанавливаются приказом Руководителя.

10. Контроль

10.1. Контроль осуществляет начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России.

10.2. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между начальником и главным бухгалтером:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению начальника, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бухгалтерского учета отражается главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения начальника, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

10.3. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле совершаемых фактов хозяйственной жизни (Приложение № 10).

11. Отчетность

11.1. Периодичность, состав и сроки бухгалтерской отчетности определяются требованиями действующего законодательства и распоряжениями ФМБА России.

11.2. Отчеты предоставляются как на бумажных носителях, так и в электронном виде с использованием соответствующих систем передачи информации.

12. Порядок отражения событий после отчетной даты

12.1. К событиям после отчетной даты (между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год) относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

12.2. В учреждении возможно возникновение следующих событий после отчетной даты:

- объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

12.3. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для организации. При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете путем резервирования, а также в порядке исправления ошибок в бюджетном учете до подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

12.4. При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих составлению и представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее 10%.

12.5. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Учреждение вело свою деятельность:

- принятие решения о реорганизации либо ликвидации учреждения;
- наличие претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов);
- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации;
- прекращение существенной части основной деятельности организации, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;
- действия органов государственной власти.

12.6. Существенное событие подлежит регистрации до подписания годовой бухгалтерской отчетности на основании приказа Руководителя учреждения.

13. Хранение документов бухгалтерского учета

13.1. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

13.2. Документы учетной политики, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

13.3. Архив документов располагается в кабинете 222 здания поликлиники № 1 на втором этаже по адресу ул. Мира, д.10. В нем обеспечены безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений.

Заключительная часть

Состав тарификационной комиссии (Приложение № 11) назначается начальником медсанчасти.

Список форм первичных учетных документов, разработанных учреждением (Приложение № 12) является обязательным для всех сотрудников и служб ФГБУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России.

Список приложений к учетной политике

Приложение № 1 «Рабочий План счетов»

Приложение № 2 «График документооборота»

Приложение № 3 «Список работников, которым выдаются денежные средства под отчет на хозяйственные нужды»

Приложение № 4 «Реестром сдачи документов по форме 0504053»

Приложение № 5 «Список должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности»

Приложение № 6 «Перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей»

Приложение № 7 «Список лиц, ответственных за составление табелей учета рабочего времени»

Приложение № 8 «Состав инвентаризационной комиссии»

Приложение № 9 «Положение о постоянно действующей комиссии по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов»

Приложение № 10 «Положение о внутреннем контроле»

Приложение № 11 «Состав тарификационной комиссии»

Приложение № 12 «Первичные документы, разработанные Учреждением»

Рабочий план счетов

Разряды 1–4 в номере счета указываются аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов – 0909 «Другие вопросы в здравоохранении».

Разряды 5–17 в номере счета не указываются - отражаются нули.

**Структура финансового обеспечения (деятельности)
(18-й разряд номера счета)**

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

**Структура аналитики операций в рабочем плане счетов
(с 19 по 26 разряд) номера счета**

| Наименование счета | номер счета | | | | | | | |
|---|----------------------|--------|-------|----|----|------------------------|----|---|
| | код | | | | | | | |
| | синтетического счета | | | | | аналитический по КОСГУ | | |
| | объекта учета | группы | вид а | | | | | |
| | номер разряда счета | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| Раздел 1. Нефинансовые активы | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - недвижимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 2 | 8 | 4 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Нематериальные активы | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 | 0 |
| Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 4 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| движимого имущества учреждения | | | | | | | | |
| Непроизведенные активы | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Земля - недвижимое имущество учреждения | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Амортизация | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - недвижимого | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| имущества учреждения | | | | | | | | |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 2 | 9 | 4 | 2 | 1 |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 4 | 3 | 9 | 4 | 2 | 1 |
| Амортизация прав пользования активами | 1 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования машинами и оборудованием | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования транспортными средствами | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования прочими основными средствами | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования произведенными | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| активами | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами за счет амортизации | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 4 | 5 | 0 |
| Материальные запасы | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Медикаменты и перевязочные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 2 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| Продукты питания - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 3 | 4 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Товары - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 3 | 4 | 0 |
| Вложения в нефинансовые активы | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в недвижимое имущество | 1 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - недвижимое имущество | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 2 | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Вложения в иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Нефинансовые активы в пути | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Недвижимое имущество учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Особо ценное движимое имущество учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - особо ценное движимое имущество | 1 | 0 | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| учреждения в пути | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 2 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 2 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 2 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Иное движимое имущество учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Права пользования активами | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Права пользования нефинансовыми активами | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Права пользования жилыми помещениями | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования машинами и оборудованием | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования транспортными средствами | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования биологическими ресурсами | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования прочими основными средствами | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования непроизведенными активами | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение нефинансовых активов | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение недвижимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущество учреждения | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 2 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 2 | 6 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 2 | 9 | 4 | 2 | 2 |
| Обесценение иного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | 1 | 1 | 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 3 | 9 | 4 | 2 | 2 |
| Обесценение произведенных активов | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение земли | 1 | 1 | 4 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 6 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| Обесценение прочих произведенных активов | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства в кассе учреждения | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Касса | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств в кассу учреждения | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств из кассы учреждения | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные документы | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных документов в кассу учреждения | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных документов из кассы учреждения | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 1 | 0 |
| Расчеты по доходам | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от собственности | 2 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операционной аренды | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от финансовой аренды | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам от собственности | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 2 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров) | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров) | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров) | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по условным арендным платежам | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов | 2 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 2 | 0 | 5 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с основными средствами | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с произведенными активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с произведенными активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с произведенными активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с материальными запасами | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по прочим доходам | 2 | 0 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по невыясненным поступлениям | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по субсидиям на иные цели | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на иные цели | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на иные цели | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений | 2 | 0 | 5 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на осуществление капитальных вложений | 2 | 0 | 5 | 8 | 4 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на осуществление капитальных вложений | 2 | 0 | 5 | 8 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по выданным авансам | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 2 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по оплате труда | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим выплатам | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам связи | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по транспортным услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по коммунальным услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим работам, услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по страхованию | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов | 2 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению основных средств | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по социальному обеспечению | 2 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим расходам | 2 | 0 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате иных расходов | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 2 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 2 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам | 2 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов | 2 | 0 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам | 2 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сборов | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по компенсации затрат | 2 | 0 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от компенсации затрат | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба | 2 | 0 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | | | | | | | | |
| Расчеты по доходам от страховых возмещений | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу нефинансовым активам | 2 | 0 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу основным средствам | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу нематериальным активам | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу произведенным активам | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу материальным запасам | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| материальных запасов | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 2 | 0 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по недостачам денежных средств | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по недостачам иных финансовых активов | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Прочие расчеты с дебиторами | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с прочими дебиторами | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с учредителем | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение расчетов с учредителем | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение расчетов с учредителем | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Вложения в иные финансовые активы | 2 | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в прочие финансовые активы | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение вложений в прочие финансовые активы | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение вложений в прочие финансовые активы | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 6 | 5 | 0 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по долговым обязательствам в рублях | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 3 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 3 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 1 | 0 |
| Уменьшение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 3 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты по принятым обязательствам | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заработной плате | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим выплатам | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по работам, услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по услугам связи | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по транспортным услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по коммунальным услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование имуществом | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим работам, услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по поступлению нефинансовых активов | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению основных средств | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 8 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расчеты по приобретению нематериальных активов | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению произведенных активов | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению материальных запасов | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по социальному обеспечению | 3 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям | 3 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению иных финансовых активов | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим расходам | 3 | 0 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по другим экономическим санкциям | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным расходам | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по платежам в бюджеты | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налогу на доходы физических лиц | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по налогу на прибыль организаций | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по налогу на имущество организаций | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по земельному налогу | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Прочие расчеты с кредиторами | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты с депонентами | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Внутриведомственные расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным доходам от операций с активами | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 7 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по прочим доходам | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 8 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по расходам | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по заработной плате | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 1 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по услугам связи | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по коммунальным услугам | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 5 |
| Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 2 | 6 |
| Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внутренних долговых обязательств | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 3 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внешних долговых обязательств | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 3 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 1 |
| Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 2 |
| Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 5 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Внутриведомственные расчеты по социальному обеспечению | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 6 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 6 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по расходам от операций с активами | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 7 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 7 | 3 |
| Внутриведомственные расчеты по прочим расходам | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 9 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению прав пользования активами | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 5 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия произведенных активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 5 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 6 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 5 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлениям от резидентов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлениям от нерезидентов | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности перед резидентами | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 1 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности перед нерезидентами | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 2 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному | 3 | 0 | 4 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Консолидируемые расчеты иных прошлых лет | 3 | 0 | 4 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими кредиторами | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение расчетов с прочими кредиторами | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Иные расчеты года, предшествующего отчетному | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Иные расчеты прошлых лет | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение расчетов с прочими кредиторами | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Финансовый результат экономического субъекта | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы текущего финансового года | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы экономического субъекта | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Доходы от собственности | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 |
| Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| Доходы по операциям с активами | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 0 |
| Доходы от переоценки активов | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 1 |
| Доходы от операций с активами | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 2 |
| Чрезвычайные доходы от операций с активами | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 3 |
| Выпадающие доходы | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 4 |
| Доходы от оценки активов и обязательств | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 6 |
| Прочие доходы | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 8 | 0 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному | 4 | 0 | 1 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| Доходы прошлых финансовых лет | 4 | 0 | 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| Расходы текущего финансового года | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы экономического субъекта | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| Расходы по заработной плате | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| Расходы по прочим выплатам | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| Расходы на начисления на выплаты по оплате труда | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Расходы на оплату работ, услуг | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Расходы на услуги связи | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| Расходы на транспортные услуги | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Расходы на коммунальные услуги | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3 |
| Расходы на арендную плату за пользование имуществом | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| Расходы на работы, услуги по содержанию имущества | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 5 |
| Расходы на прочие работы, услуги | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Расходы на обслуживание долговых обязательств | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| Расходы на обслуживание внутренних долговых обязательств | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 |
| Расходы на обслуживание внешних долговых обязательств | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Расходы на социальное обеспечение | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 0 |
| Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 3 |
| Расходы по операциям с активами | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 0 |
| Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 1 |
| Расходование материальных запасов | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 2 |
| Чрезвычайные расходы по операциям с активами | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 3 |
| Убытки от обесценения активов | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 4 |
| Прочие расходы | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 9 | 0 |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному | 4 | 0 | 1 | 2 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| Расходы прошлых финансовых лет | 4 | 0 | 1 | 2 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов от собственности | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ) | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| Доходы будущих периодов от операций с активами | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 7 | 2 |
| Прочие доходы будущих периодов | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 8 | 0 |
| Расходы будущих периодов | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Резервы предстоящих расходов | 4 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по текущему финансовому году | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году) | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным) | 5 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за очередным | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода) | 5 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства на текущий финансовый год | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | 5 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) | 5 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства на второй год, следующий за очередным | 5 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) | 5 | 0 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые денежные обязательства | 5 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Принимаемые обязательства | 5 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Отложенные обязательства | 5 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Право на принятие обязательств | 5 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Получено финансового обеспечения | 5 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

| Наименование счета | Номер счета |
|--|-------------|
| 1 | 2 |
| Имущество, полученное в пользование | 01 |
| Материальные ценности на хранении | 02 |
| Бланки строгой отчетности | 03 |
| Задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | 05 |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| Путевки неоплаченные | 08 |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| Обеспечение исполнения обязательств | 10 |
| Государственные и муниципальные гарантии | 11 |
| Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | 15 |
| Поступления денежных средств | 17 |
| Выбытия денежных средств | 18 |

| | |
|---|----|
| Задолженность, не востребованная кредиторами | 20 |
| Основные средства в эксплуатации | 21 |
| Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | 22 |
| Периодические издания для пользования | 23 |
| Имущество, переданное в доверительное управление | 24 |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | 25 |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 26 |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 |
| Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | 30 |

График
представления первичных документов
в бухгалтерию

| № п/п | Наименование документов | Срок сдачи документов | Ответственное лицо |
|-------|---|--|--|
| 1 | Табель учета рабочего времени | Не позднее, чем за пять рабочих дней до срока увольнения работника. До 27 числа текущего месяца (или до 15 числа для закрытия квартала и/или года) в экономический отдел медсанчасти До 03 числа следующего за отчетным месяцем (или до 20 числа для закрытия квартала и/или года) в бухгалтерию | Ответственные лица за составление и сдачу табеля учета рабочего времени, Сотрудники экономического отдела |
| 2 | Приказы о доплатах и подработках, а также другие документы, необходимые для начисления заработной платы | Еженедельно, но не позднее 05 числа следующего за отчетным месяцем (или до 22 числа для закрытия квартала и/или года) | Заместитель начальника по экономическим вопросам |
| 3 | Приказы по личному составу (переводы, командировки, совмещения и т.п.) | В 2-х дневный срок после издания | Начальник отдела кадров |
| 4 | Приказы на предоставление отпусков | В 2-х дневный срок после издания, но не позднее, чем за 5 дней до наступления отпуска | Начальник отдела кадров |
| 5 | Приказы на увольнение, сокращение | Проекты приказов – не позднее, чем за 5 дней до наступления срока увольнения. Сам приказ – в день увольнения. | Начальник отдела кадров |
| 6 | Накладные по складу | В 2-х дневный срок после получение товара | Заведующие складами |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 7 | Листки временной нетрудоспособности | Еженедельно, но не позднее 05 числа, следующего за отчетным месяцем | Начальник отдела кадров |
| 8 | Авансовый отчет: - по командировке, - по хоз. расходам и другим покупкам | Не позднее 3 рабочих дней по возвращении из командировки, Устанавливается при получении (но не более 10 дней) | Командированное лицо Подотчетные лица |
| 9 | Отчет о работе по ортопедическим услугам | До 3 числа каждого месяца | Заведующий стоматологического ортопедического отделения |
| 10 | Документы для принятия к учету денежных и текущих обязательств от поставщиков и подрядчиков, для оплаты за поставленные товары, выполненные работы, услуги (товарные накладные, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, выполненных работ) | Ежедневно | Заместитель начальника по экономическим вопросам |
| 11 | Путевые листы | Ежедневно | Начальник гаража |
| 12 | Заказы-наряды ортопедического отделения оплаченные | Еженедельно | Администраторы стоматологического ортопедического отделения |
| 13 | Отчет об оказанных стоматологических услугах в рамках ОМС и ДМС | Ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем | Заместитель начальника по экономическим вопросам |
| 14 | Договоры, контракты для отражения принимаемых обязательств, протоколы аукционов, закупок, извещения о закупках для принятия обязательств по начальной (максимальной) цене контракта | Ежедневно | Контрактный управляющий |
| 15 | Планы ФХД, Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), Соглашения о порядке и условиях предоставления из | Не позднее 5 дней после согласования с учредителем Проект документа – не позднее следующего дня после размещения в системе ФМБА России | Заместитель начальника по экономическим вопросам |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | федерального бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), Дополнительные Соглашения к ним, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на текущий год | | |
| 16 | Штатные расписания и изменения к нему | Не позднее трех дней после утверждения у руководителя медсанчасти | Начальник отдела кадров |
| 17 | Распределение плановых объемов предоставления мед. помощи ФОМС | Не позднее 5 дней после согласования с ФОМС | Заместитель начальника по экономическим вопросам |

Документы, переданные в бухгалтерию с опозданием срока, оформляются Реестром сдачи документов формы 0504053 (Приложение № 4).

Документы принимаются в бухгалтерию только в подлиннике, сканированные документы к учету принимаются только с разрешения руководителя с последующей заменой их на подлинники.

Список
работников, имеющих право на получение в подотчет наличных денег
для производственных и хозяйственных нужд учреждения

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Евдокимов В.А. | Начальник хоз. отдела |
| 2 | Оболонина Л.В. | Зав. поликлиникой № 2 |
| 3 | Муратова Н.А. | Начальник отдела кадров |
| 4 | Дитятева И.В. | Зав. стоматологическим кабинетом |
| 5 | Салова Е.А. | Бухгалтер 1 категории |
| 6 | Качалин П.М. | Начальник контрактного отдела |
| 7 | Устинова И.Н. | Зав. аптекой |
| 8 | Лущик Е.С. | Начальник отдела |
| 9 | Муратова Е.С. | Контрактный управляющий |
| 10 | Рожок С.В. | Заведующая поликлиникой № 3 |
| 11 | Панкратова Н.В. | Зам. начальника отдела |
| 12 | Кузнецова М.А. | Главный бухгалтер |
| 13 | Хренова Е.В. | Главная медсестра |
| 14 | Зяблов Д.А. | Начальник отдела |
| 15 | Федотов Д.И. | Юрисконсульт |
| 16 | Рычагов А.В. | Начальник гаража |
| 17 | Кидряшова М.В. | Секретарь |
| 18 | Ларин А.А. | Водитель |

Список
должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности

| № п/п | Наименование бланка строгой отчетности | Ответственный за | Ф.И.О. | Должность |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | Бланки листков нетрудоспособности | Получение Учет, хранение, выдача | Чипанина Д.А. Сафронова А.И. Ермакова Я.П. Авдеева Н.А. Каплан В.А. | Бухгалтер . Администратор Администратор Старш. медсестра Старш.м/с пол.№ 3 |
| 2 | Бланки родовых сертификатов | Получение, учет, хранение, выдача Выписка - женской консультацией - детской поликлиникой | Панасенко О.П. Панасенко О.П., Панасенко О.П Пелепенкова Е.В. | Врач-гинеколог Врач-гинеколог Врач-гинеколог Ст. медсестра |
| 3 | Розовые бланки рецептов | Получение, учет, хранение, выдача | Устинова И.Н. | Зав. аптекой |
| 4 | Трудовая книжка, вкладыш в трудовую книжку | Учет, хранение, выдача Выписка | Чипанина Д.А. Муратова Н.А. | Бухгалтер Начальник отдела кадров |
| 5 | Чековая книжка, корешки чековых книжек, пластиковая карта для работы с наличностью | Получение, хранение | Чипанина Д.А. | Бухгалтер |
| 6 | Путевки на санаторно-курортное лечение | Получение, хранение | Маркелова Т.И. | Зав. поликлиникой № 1 |
| 7 | Бланки справок на право ношения оружия, на право управления автотранспортным средством | Получение, хранение | Евдокимов В.А. Резунтаева О.А., Деменьева О.В. | Начальник отдела, администраторы |

Список
лиц, имеющих право на получение материальных ценностей по доверенности

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|-------------------|--|
| 1 | Переведенцев В.М. | И.о. начальника |
| 2 | Глебова М.Н.. | Зав. стационарами |
| 3 | Бороздина Т.Н. | Зам.начальника по экономическим вопросам |
| 4 | Евдокимов В.А. | Начальник хоз. отдела |
| 5 | Кузнецова М.А. | Главный бухгалтер |
| 6 | Муратова Н.А. | Начальник отдела кадров |
| 7 | Дитятева И.В. | Зав. стоматологическим кабинетом |
| 8 | Пелепенкова Е.В. | Старшая м/с детской поликлиники |
| 9 | Хренова Е.В. | Главная медсестра |
| 10 | Панкратова Н.В. | Зам. начальника отдела |
| 11 | Панасенко О.П. | Врач-гинеколог |
| 12 | Лущик Е.С. | Начальник ОИТиС |
| 13 | Оболонина Л.В. | Зав. поликлиникой № 2 |
| 14 | Устинова И.Н. | Зав. аптекой |
| 15 | Макаркина Н.А. | Бухгалтер 1 категории |
| 16 | Качалин П.М. | Начальник контрактного отдела |
| 17 | Кузьмина Н.Н. | Шефповар |
| 18 | Рожок С.В. | Зав. поликлиникой № 3 |
| 19 | Муратова Е.С. | Контрактный управляющий |
| 20 | Федотов Д.И. | Юрисконсульт |
| 21 | Рычагов А.В. | Начальник гаража |
| 22 | Качалина Е.В. | Инспектор отдела кадров |
| 23 | Авдеева Н.А. | Ст. медсестра поликлиники № 2 |
| 24 | Каплан В.А. | Старшая м/с пол. № 3 |

| | | |
|----|------------------|------------------|
| 25 | Муковнина Н.В. | Фармацевт |
| 26 | Ларин А.А. | Водитель |
| 27 | Харитонов Н.Н. | Водитель |
| 28 | Кулагин Л.Ю. | Водитель |
| 29 | Чистов В.М. | Водитель |
| 30 | Гордеев А.Г. | Водитель |
| 31 | Масленников П.С. | Водитель |
| 32 | Кожевников А.В. | Водитель |
| 33 | Ляшневский В.Ф. | Водитель |
| 34 | Ярошенко В.А. | Водитель |
| 35 | Бойцов Н.Н. | Водитель |
| 36 | Клоков О.В. | Водитель |
| 37 | Попиль В.В. | Водитель |
| 38 | Зяблов Д.А. | Начальник отдела |

Список
лиц, ответственных за составление табелей учета рабочего времени

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Швецова А.И. | Фельдшер |
| 2 | Груданова Е.В. | Зав. здравпункта №1 |
| 3 | Царегородцева Т.Ю. | Лаборант ПАО |
| 4 | Валько В.А. | Медстатистик |
| 5 | Темченко Л.Г. | Акушерка ж/к |
| 6 | Хренова Е.В. | Главная м/с |
| 7 | Никишина Г.Н. | Лаборант КДЛ |
| 8 | Волкова И.В. | м/с ФТО |
| 9 | Хренова Л.В. | Отделение лучевой диагностики |
| 10 | Шельпова В.А. | м/с ЦСО |
| 11 | Евдокимов В.А. | Нач. хоз. отдела |
| 12 | Пелепенкова Е.В. | Ст. м/с детской поликлиники |
| 13 | Васяева Л.Н. | Ст. м/с поликлиники №1 |
| 14 | Авдеева Н.А. | Ст. м/с поликлиники №2 |
| 15 | Рыжкова И.И. | Старшая м/с-анестезист |
| 16 | Кондратьева И.В. | Ст. м/с гинекологического отд. |
| 17 | Емельянова С.А. | Ст. м/с неврологического отд. |
| 18 | Попиль Е.Е. | Ст. операц. м/с хирургического отд. |
| 19 | Задорина С.В. | Ст. м/с хирургического отд. |
| 20 | Моисеенко В.Г. | Ст. м/с детского отд. |
| 21 | Яценко Н.А. | Ст. м/с терапевтического отд. |
| 22 | Волкова Е.Ю. | Ст. м/с инфекционного отд. |
| 23 | Сатурова Е.А. | м/с, стоматология |
| 24 | Фурсова Г.П. | Машинист кислородной станции |
| 25 | Падун Т.А. | Ст. фельдшер ОСиНП |
| 26 | Власова В.А. | Операц. м/с отделения трансфузиолог. |
| 27 | Рычагов А.В. | Начальник гаража |
| 28 | Назарова В.Ю. | Экономист |
| 29 | Устинова И.Н. | Зав. аптекой |
| 30 | Каплан В.А. | Старшая м/с пол. № 3 |
| 31 | Докучаева О.А. | Зав. з/п № 4 |

Состав инвентаризационной комиссии

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|-------------------|--|
| 1 | Переведенцев В.М. | И.о.начальника |
| 2 | Глебова М.Н. | зам. начальника |
| 3 | Бороздина Т.Н. | зам. начальника |
| 4 | Кузнецова М.А | главный бухгалтер |
| 5 | Евдокимов В.А. | начальник хоз. отдела |
| 6 | Макаркина Н.А. | бухгалтер 1 категории |
| 7 | Замятина С.В. | зав. терапевтического отделения |
| 8 | Акименко О.В. | зав. детского отделения |
| 9 | Лобанова Т.В. | зав. неврологического отделения |
| 10 | Мазенникова О.В. | Зав. реанимационного отделения |
| 11 | Комаров М.С. | зав. хирургического отделения |
| 12 | Щербаков А.С. | зав. Отделения лучевой диагностики |
| 13 | Литаврин А.Ю. | зав. гинекологического отделения |
| 14 | Поликарпова А.В. | зав. инфекционного отделения |
| 15 | Падун Т.А. | Ст. медсестра ОСиНП |
| 16 | Алешкова И.Н. | зав. детской поликлиники |
| 17 | В/ставка | зав. поликлиники № 2 |
| 18 | Бирюков И.Ю. | зав. патологоанатом. отделением |
| 19 | Дитятева И.В. | зав. стоматол. ортопедического отделения |
| 20 | Хренова Е.В. | главная м/с ЦМСЧ №94 |
| 21 | Васяева Л.Н. | старшая м/с пол-ки № 1 |
| 22 | Авдеева Н.А. | старшая м/с пол-ки №2 |
| 23 | Яценко Н.А. | старшая м/с терапевт. отделения |
| 24 | Моисеенко В.Г. | старшая м/с детского отделения |
| 25 | Емельянова С.А. | старшая м/с невролог. отделения |
| 26 | Рыжкова И.И. | старшая м/с реанимац. отделения |
| 27 | Задорина С.В. | старшая м/с хирург. отделения |
| 28 | Федотов Д.И. | юрисконсульт |
| 29 | Новикова Л.Н. | старшая м/с физ. каб-та |
| 30 | Кондратьева И.В. | старшая м/с гинеколог. отделения |
| 31 | Волкова Е.Ю. | старшая м/с инфекционного отделения |

| | | |
|----|------------------|------------------------------------|
| 32 | Пелепенкова Е.В. | старшая м/с детской пол-ки |
| 33 | Аристова Н.Н. | лаборант КДЛ |
| 34 | Сидорова Н.И. | сестра/хоз-ка пол-ки № 1 |
| 35 | Антонова М.А. | сестра/хоз-ка хирург. отделения |
| 36 | Меркушина Т.И. | сестра/хоз-ка детского отделения |
| 37 | Решетняк Т.В. | сестра/хоз-ка невролог. отделения |
| 38 | Бухтеева И.М. | сестра/хоз-ка терапевт. отделения |
| 39 | Пуганцева Г.М. | сестра/хоз-ка гинеколог. отделения |
| 40 | Быкова И.М. | сестра/хоз-ка детской пол-ки |
| 41 | Теслина И.П. | сестра/хоз-ка пол-ки № 2 |
| 42 | Кузьмина Н.Н. | шефповар |
| 43 | Гордеев А.Г. | водитель |
| 44 | Ларин А.А. | водитель |
| 45 | Рычагов А.В. | Начальник гаража |
| 46 | Кулагин Л.Ю. | водитель |
| 47 | Лущик Е.С. | Начальник отдела |
| 48 | Каплан В.А. | Ст. м/с пол. № 3 |
| 49 | Демидович Л.В. | Зав. ОСиНП |
| 50 | Власова В.А. | м/с отдел. переливания крови |
| 51 | Гаранина С..А. | бухгалтер |
| 52 | Груданова Е.В. | Зав. здравпунктом |
| 53 | Швецова А.И. | фельдшер |
| 54 | Темченко Л.Г. | Ст. акушерка ж/конс. |
| 55 | Кляузова Е.А. | Сестра-хозяйка пол. № 3 |
| 56 | Бадаева В.И. | Зав. здравпунктом |
| 57 | Устинова И.Н. | Зав. аптекой |
| 58 | Панкратова Н.В. | Зам. начальника хоз. отдела |
| 59 | Бажанова А.А. | Сестра-хозяйка реанимации |
| 60 | Шельпова В.А. | Старшая м/с ЦСО |
| 61 | Докучаева О.А. | Зав. з/п № 4 |
| 62 | Волкова А.В. | администратор стомат.ортопед. отд, |
| 63 | Хренова Г.С. | сестра-хозяйка инфекц. отд. |
| 64 | Чипанина Д.А. | бухгалтер |
| 65 | Резунтаева О.А. | администратор |
| 66 | Дементьева О.В. | администратор |
| 67 | Семипядная М.М. | администратор |
| 68 | Копейкина Е.М. | администратор |
| 69 | Патрова И.А. | администратор |
| 70 | Ермакова Я.П. | администратор |

**Положение о постоянно действующей комиссии
по принятию к учету и списанию нефинансовых активов
(основных средств)**

Состав комиссии, ответственной за поступление, перемещение
и выбытие основных средств

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Евдокимов В.А. | Председатель комиссии – Начальник по хозяйственного отдела |
| 2 | Макаркина Н.А. | Секретарь комиссии – Бухгалтер |
| | Постоянные | члены комиссии: |
| 3 | Кузнецова М.А | Главный бухгалтер |
| 4 | Федотов Д. И. | Юрисконсульт |

1. Общие положения по приемке и перемещению объектов основных средств

1. При поступлении объектов основных средств в медсанчасть Комиссия по принятию, перемещению и выбытию основных средств:

1.1. проводит приемку объектов основных средств по мере их поступления;

1.2. осуществляет прием оборудования от поставщика и проверку полноты и соответствия поставки (в т.ч. проверка соответствия наименования поступающего объекта основного средства, комплектности поставки и наличие технической документации на русском языке и др.);

1.3. все выявленные отклонения от условий получения объекта основных средств оформляются двухсторонним актом и подлежат устранению в согласованные с поставщиком и заказчиком сроки;

1.4. в случае, когда качественную приемку оборудования при его поступлении на склад произвести невозможно, составляется предварительный акт по форме N ОС-14 по наружному осмотру. Если обнаружены качественные и количественные расхождения с документальными данными поставщика, а также факты боя и поломки, то они отражаются в соответствующих актах.

1.5. для отражения информации о внутреннем перемещении объектов основных средств используется Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств, которая заполняется передающим подразделением в трех экземплярах и подписывается ответственными лицами подразделений получателя и сдатчика. В документе перечисляются названия всех перемещаемых основных средств с указанием их инвентарного номера, даты приобретения, количества и стоимости.

Первый экземпляр передается в бухгалтерию, второй - остается у лица, ответственного за сохранность объекта основных средств передающего подразделения, третий экземпляр передается получающему подразделению.

2. Общие положения по выбытию объектов основных средств

2. Комиссия по получению, перемещению и выбытию основных средств:

2.1. проводит заседания по мере поступления материалов, но не реже 1 раза в месяц (дату проведения заседания и состав в зависимости от принадлежности основных средств к подразделениям медсанчасти определяет председатель комиссии);

2.2. определяет проверку актов на списание и передачу объектов основных средств по отражению следующих данных, характеризующих объекты основных средств: год изготовления или постройки, дата поступления в медсанчасть, дата ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (или восстановительная при переоценке), сумма начисленной амортизации, количество проведенных капитальных ремонтов, причина выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов;

2.3. принимает решение о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности их восстановления; о согласовании списания, передачи, реализации объектов основных средств после:

2.3.1. осмотра объекта основного средства, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего его использования;

2.3.2. установления причин списания объекта;

2.3.3. выявления лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, усвоенной законодательством Российской Федерации;

2.3.4. установления возможности использования отдельных узлов и деталей выбывающего объекта основных средств;

2.3.5. контроля за изъятием цветных и драгоценных металлов из списываемых объектов основных средств;

2.3.6. составления акта на списание объекта.

2.3.7. Акты составляются по формам ОС-4, ОС-4а, ОС-4б, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21 января 2003г. № 7, подписываются всеми членами комиссии, утверждаются начальником медсанчасти.

2.3.8. Безвозмездная передача, а также реализация основных средств производится по согласованию с ФМБА России. Акты приема-передачи объектов основных средств составляются по формам ОС-1, ОС-1б, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21 января 2003г. № 7.

3. Результаты принятого решения комиссии оформляются в виде протоколов. Протокол имеет собственную нумерацию и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

4. Протоколы хранятся в бухгалтерии медсанчасти.

5. Секретарь комиссии обеспечивает:

5.1. регистрацию поступивших документов;

5.2. проверку оформления и комплектности предоставленных документов и подготовку их к заседанию комиссии;

5.3. ведение протокола заседания комиссии.

6. Принятое решение о списании, передаче, реализации объектов основных средств доводится до сведения ФМБА России путем направления подачи пакета документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности Планово-финансового управления ФМБА России для вынесения их на рассмотрение в Комиссию по списанию, передаче, реализации объектов основных средств, закрепленных за территориальными органами ФМБА России и федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении ФМБА России, на праве оперативного управления, и в случае согласования, подается пакет документов в территориальные органы Росимущества.

7. Пакет документов предоставляется в следующей комплектности:

7.1. При списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), пришедших в негодность:

7.1.1. письмо начальника медсанчасти с просьбой о разрешении на списание объектов основных средств;

7.1.2. акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) либо акт о списании группы объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), подписанный начальником медсанчасти и заверенным печатью в одном экземпляре;

8.1.3. копия приказа о создании в медсанчасти постоянно действующей комиссии по получению, перемещению и выбытию основных средств, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

8.1.4. копия заключения о техническом состоянии, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию.

8.2. При списании автотранспортных средств:

8.2.1. письмо начальника медсанчасти с просьбой о разрешении на списание автотранспортных средств;

8.2.2. акт о списании автотранспортных средств, подписанный начальником медсанчасти и заверенный печатью, в одном экземпляре;

8.2.3. копия приказа о создании в медсанчасти постоянно действующей комиссии по получению, перемещению и выбытию основных средств, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

8.2.4. копия паспорта транспортного средства;

8.2.3. копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

8.2.4. сведения о прохождении последнего техосмотра;

8.2.5. копия отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2001г. № 519 «Об утверждении стандартов оценки», заверенная в установленном порядке с приложением копии сертификата соответствия на право осуществления соответствующей деятельности, заверенной организацией, составляющей отчет об оценке рыночной стоимости транспортного средства, или копию Устава организации.

8.3. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), помимо перечня, указанного в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка, документы, подтверждающие вышеуказанные обязательства:

8.3.1. копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию;

8.3.2. постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела;

8.3.3. письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объектов основных средств;

8.3.4. в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, - в одном экземпляре.

8.4. При реализации автотранспортных средств:

8.4.1. письмо начальника медсанчасти с просьбой о разрешении на реализацию автотранспортных средств;

8.4.2. акт о списании автотранспортных средств, подписанный начальником медсанчасти и заверенный печатью, в одном экземпляре;

8.4.3. копия инвентарной карточки, заверенная в установленном порядке;

8.4.4. копия отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813) и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2001г. № 519 «Об утверждении стандартов оценки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 29, ст. 3026), заверенная в установленном порядке, - в одном экземпляре.

8.5. При безвозмездной передаче объектов основных средств:

8.5.1. письмо начальника медсанчасти с просьбой о разрешении на безвозмездную передачу объектов основных средств;

8.5.2. акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) либо акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), подписанный начальником медсанчасти и заверенный печатью, - в одном экземпляре;

8.5.3. копия приказа о создании в медсанчасти постоянно действующей комиссии по получению, перемещению и выбытию основных средств, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

8.5.4. копия письма бюджетного учреждения, готового принять на баланс объекты основных средств», - в одном экземпляре.

9. Списание объектов основных средств, пришедших в негодность, при продаже, безвозмездной передаче с баланса медсанчасти, осуществляется после получения согласованных с ФМБА России документов. При этом дата актов о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), списании группы объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), списании автотранспортных средств, приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), приеме-передаче здания (сооружения), приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) является датой фактического списания объектов основных средств активов с баланса и проставляется после вышеуказанного согласования.

10. Разборка или демонтаж основных средств до утверждения актов и согласования списания объектов основных средств не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

за финансово-хозяйственной деятельностью

**Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральной медико-санитарной части № 94
Федерального медико-биологического агентства**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее – Положение) утверждено в соответствии с Федеральным Законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г., требованиями Инструкции № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», утв. Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010г.
- 1.2. В настоящем Положении определены понятие, цели и задачи, принципы, способы организации и обеспечения внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ФГБУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России (далее – медсанчасть), а также функции Комиссии по внутреннему контролю (далее – Комиссия) и порядок ее работы.
- 1.3. Ответственность за организацию и функционирование Комиссии возлагается на начальника медсанчасти.

2. Понятия внутреннего контроля

- 2.1. Внутренний контроль – это непрерывный процесс, состоящий из набора процедур и мероприятий, организованных в медсанчасти и направленных на повышение результативности использования средств медсанчасти, повышения качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключая возможные нарушения действующего законодательства РФ.
- 2.2. Внутренний контроль осуществляется за:
 - соблюдением требований бюджетного законодательства;
 - соблюдением финансовой дисциплины;

- эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами нормативами);
- целесообразностью финансово-хозяйственных операций;
- правильным ведением бюджетного учета, обеспечением его точности и полноты;
- правильным составлением бюджетной отчетности;
- обеспечением имущества и наличие обязательств.

2.3. Внутренний контроль способствует:

- осуществлению деятельности медсанчасти наиболее эффективным и результативным путем;
- обеспечению стратегии и тактики руководства медсанчасти;
- формированию своевременной и надежной финансовой и управленческой информации.

2.3. Внутренний контроль основан на следующих принципах:

- начальник медсанчасти заинтересован в организации и обеспечении внутреннего контроля;
- при осуществлении внутреннего контроля взаимодействуют все подразделения медсанчасти;
- субъекты внутреннего контроля проявляют компетентность и добросовестность при осуществлении своих функций;
- субъекты внутреннего контроля несут персональную ответственность за осуществление своих обязанностей, при этом одна и та же обязанность не может быть поручена двум и более субъектам;
- процедуры и мероприятия внутреннего контроля разрабатываются таким образом, чтобы оптимизировать степень их полезности при допустимом уровне их трудоемкости;
- внутренний контроль осуществляется непрерывно, а по результатам оценки его эффективности развивается и совершенствуется.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Субъектами внутреннего контроля являются лица, осуществляющие процедуры и мероприятия внутреннего контроля:

- должностные лица (сотрудники) медсанчасти в соответствии со своими обязанностями;
- руководители подразделений и (или) старшие по должности сотрудники в соответствии со своими обязанностями;
- Комиссия по внутреннему контролю в соответствии со своими функциями и полномочиями;
- начальник медсанчасти и (или) его заместители, главный бухгалтер.

Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции в соответствии с их должностными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля.

Субъекты внутреннего контроля, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

3.2. Объектами внутреннего контроля являются подлежащие проверке:

- сметные (плановые) документы (планы, тарификации, нормы расходов, расчеты);
- договоры и контракты (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками);

- документы, определяющие организацию ведения учета, составления и представления отчетности (учетная политика, положение по бухгалтерскому учету основных средств и пр.);
- бюджетный учет: кассовых операций, учет средств на лицевых счетах, расчеты с подотчетными лицами и пр. (полнота и точность данных, оформление первичных документов и регистров учета, соблюдение норм действующего законодательства при ведении учета);
- бюджетная, статистическая, налоговая и другая отчетность;
- имущество медсанчасти (наличие, условия эксплуатации, меры по обеспечению сохранности, обоснованность расходов на ремонт и содержание);
- обязательства медсанчасти (наличие, причины образования, своевременность погашения задолженности);
- трудовые отношения с работниками (штатные расписания, порядок оформления приказов, правила начисления заработной платы, начисление пособий и компенсационных выплат, порядок рассмотрения трудовых споров, соблюдение норм трудового законодательства);
- применяемые информационные технологии (возможности прикладного программного обеспечения, степень их использования, меры по обеспечению несанкционированного доступа и пр.);

3.3. Внутренний контроль осуществляется в трех формах:

- предварительный внутренний контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);
- текущий внутренний контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);
- последующий внутренний контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление и предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций).

3.4. Внутренний контроль осуществляется следующими способами:

- отдельные процедуры и мероприятия систематического внутреннего контроля;
- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

3.5. Отдельные процедуры и мероприятия разрабатываются Комиссией по внутреннему контролю и систематически осуществляются должностными лицами (сотрудниками) медсанчасти и руководителями структурных подразделений (разрешительные надписи, листы согласования, мониторинги и пр.).

3.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся Комиссией по внутреннему контролю.

4. Функции Комиссии по внутреннему контролю

4.1. Состав Комиссии по внутреннему контролю устанавливается приказом начальника медсанчасти, в котором указывается:

- лицо, являющееся председателем Комиссии по внутреннему контролю;
- лица, являющиеся членами Комиссии по внутреннему контролю;
- срок действия полномочий указанных лиц.

4.2. Председатель Комиссии по внутреннему контролю:

- распределяет обязанности между членами Комиссии по внутреннему контролю и организует работу Комиссии;
 - созывает и проводит заседания (совещания) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - запрашивает у структурных подразделений Учреждения необходимые документы и сведения;
 - имеет право получать от сотрудников медсанчасти объяснения (комментарии), необходимые для осуществления процедур и мероприятий по внутреннему контролю;
 - по согласованию с начальником медсанчасти привлекает сотрудников медсанчасти к проведению проверок, служебных расследований, совещаний и пр.
- 4.3. Комиссия по внутреннему контролю в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом медсанчасти, настоящим Положением.
- 4.4. Комиссией по внутреннему контролю до начала текущего года разрабатывается План контрольных мероприятий на текущий год (в том числе отдельные процедуры и мероприятия систематического внутреннего контроля) (далее – План). План контрольных мероприятий на текущий год утверждается начальником Учреждения.
- 4.5. Перечень отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего контроля в соответствии с утвержденным начальником Планом доводится Комиссией до ответственных должностных лиц (сотрудников) медсанчасти и руководителей структурных подразделений. Для каждой процедуры (мероприятия) указывается:
- форма внутреннего контроля (предварительный, текущий, последующий);
 - описание процедуры (мероприятия);
 - задачи процедуры (мероприятия);
 - периодичность процедуры (мероприятия);
 - ответственные лица.
- 4.6. Плановые проверки проводятся Комиссией в соответствии с утвержденным начальником медсанчасти Планом на текущий год, в котором для каждой плановой проверки указывается:
- тематика, объекты проведения плановой проверки;
 - перечень контрольных процедур и мероприятий;
 - сроки проведения плановой проверки.
- 4.7. Внеплановые проверки осуществляются Комиссией, в отношении которых есть информация и (или) достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных и (или) ошибочных действий. Основанием для внеплановой проверки является приказ начальника медсанчасти, в котором указаны:
- тематика и объекты проведения внеплановой проверки;
 - перечень контрольных процедур и мероприятий;
 - сроки проведения внеплановых проверок.
- 4.8. После проведения плановой (внеплановой) проверки, Комиссия по внутреннему контролю анализирует ее результаты и составляет Акт проверки, который представляется начальнику медсанчасти для утверждения.
- 4.9. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии по внутреннему контролю и содержит следующие сведения:
- тематика и объекты проверки;
 - сроки проведения проверки;
 - характеристика и состояние объектов проверки;
 - перечень контролируемых процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего контроля), которые были применены при проведении проверки;

- описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения;
- перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий;
- рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений Комиссии по внутреннему контролю);
- предложения по усовершенствованию внутреннего контроля;
- обобщающие выводы.

Если в процессе проведения проверки были установлены лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений), то они представляют Комиссии по внутреннему контролю письменные объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения проверки. Полученные объяснения прикладываются к Акту проверки.

4.10. Комиссии по внутреннему контролю контролирует выполнение мероприятий по устранению нарушений (ошибок, недостатков, искажений), выявленных в результате:

- отдельных процедур и мероприятий внутреннего контроля;
- плановых и внеплановых проверок;
- внешних контрольных мероприятий.

По истечении срока, установленного для выполнения указанных мероприятий, Комиссия информирует начальника медсанчасти о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

4.11. Ежегодно Комиссия по внутреннему контролю представляет начальнику медсанчасти Отчет о проделанной работе, который включает в себя сведения:

- о результатах выполнения отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего контроля;
- о результатах выполнения плановых и внеплановых проверок;
- о результатах внешних контрольных мероприятий;
- о выполнении мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);
- об эффективности внутреннего контроля.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются начальником медсанчасти.
- 5.2. Настоящее Положение подлежит к применению в части, не противоречащей законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, а также Уставу медсанчасти.
- 5.3. В случае изменения законодательных актов РФ, иных нормативно-правовых актов или Устава медсанчасти пункты настоящего Положения. Вступающие с ними в противоречие, не применяются до момента внесения в них соответствующих изменений.

Состав тарификационной комиссии

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|-------------------|--------------------------------|
| 1 | Переведенцев В.М. | И.о. начальника - председатель |
| 2 | Бороздина Т.Н. | зам. начальника |
| 3 | Кузнецова М.А | главный бухгалтер |
| 4 | Глебова М.Н. | зам. начальника |
| 5 | Муратова Н.А. | начальник отдела кадров |
| 6 | Федотов Д.И. | юрисконсульт |
| 7 | Назарова В.Ю. | экономист |

Список форм первичных документов, утвержденных в медсанчасти:

| № п/п | Вид документа | Приложение № |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Меню | Приложение № 12.1 |
| 2 | Реестр на выдачу молока сотрудникам | Приложение № 12.2 |
| 3 | Требование на выдачу молока сотрудникам | Приложение № 12.3 |

Главный бухгалтер



Кузнецова М.А.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 94
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА**

Утверждаю:

Председатель комиссии по лечебному питанию

_____ (_____)

МЕНЮ

За _____ 201__ г.

| Диета | п/п № | Наименование блюда | Выход |
|-------|-------|--------------------|-------|
|-------|-------|--------------------|-------|

Завтрак

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обед

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Полдник

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ужин

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Медицинская сестра диетическая

_____ (_____)

Реестр на выдачу молока
за _____ 2019 год

| № п/п | ФИО | Количество выданного молока, л | Подпись |
|-------|-----|--------------------------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| Итого | | | |

Выдал: _____

Проверил: _____

Требование на выдачу молока на _____ 201 ____ г. _____
 Наименование подразделения

| № п/п | Должность | ФИО | КОЛИЧЕСТВО МОЛОКА | | | | | | |
|---------------|-----------|-----|-------------------|----|----|----|----|-------|--|
| | | | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | ВСЕГО | |
| 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

Зав. подразделения _____ ФИО
 Табельщик _____ ФИО