

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГУЗ ЦМСЧ № 94

Е.Г. Князев
2010 г.



Введено в действие приказом
от «15» сентября 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении скорой и неотложной медицинской помощи ФГУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение скорой и неотложной медицинской помощи организуется в структуре ФГУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России с расчетом обеспечения 15-минутной транспортной доступности в наиболее отдаленную точку зоны обслуживания и предназначается для оказания экстренной медицинской помощи больным при внезапных острых заболеваниях и обострении хронических болезней в местах их постоянного или временного проживания, нахождения (на дому, в гостинице, общежитии и др.).

1.2. Скорая медицинская помощь на дому оказывается по территориальному принципу круглосуточно выездными бригадами отделений скорой и неотложной медицинской помощи.

Бригады отделения скорой и неотложной медицинской помощи предназначаются для оказания в районе обслуживания круглосуточной скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению как на месте заболевания/происшествия (на дому, улице, в общественных местах и производстве), так и в пути следования в стационар при состояниях, угрожающих здоровью или жизни граждан или окружающих их лиц, вызванных внезапными заболеваниями, обострением хронических заболеваний, несчастными случаями, травмами и отравлениями, осложнениями беременности и при родах.

1.3. Границы зоны обслуживания отделения скорой и неотложной медицинской помощи утверждаются начальником ФГУЗ ЦМСЧ № 94.

Выездная бригада отделения скорой и неотложной медицинской помощи при необходимости может быть направлена в зону деятельности МУЗ «Станция скорой медицинской помощи» администрации Сергиево-Посадского муниципального района по особому распоряжению начальника ФГУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России.

1.4. Отделение скорой и неотложной медицинской помощи возглавляет заведующий отделением - врач скорой помощи, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке начальником ФГУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России. Заведующий отделением несет полную ответственность за работу отделения, выполнение всех поставленных перед отделением задач и функций, трудовую и производственную дисциплину каждого работника отделения.

1.5. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю начальника по медицинской части, по общим вопросам – начальнику ФГУЗ ЦМСЧ № 94.

В организационно-методическом плане, в оперативной работе заведующий отделением приказами, положениями, инструкциями, утвержденными начальником ФГУЗ ЦМСЧ № 94.

1.6. Деятельность отделения скорой и неотложной медицинской помощи регламентируется настоящим Положением, Уставом ФГУЗ ЦМСЧ № 94, действующим законодательством РФ по здравоохранению и труду, приказами и указаниями ФМБА России и Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

1.7. Функциональной единицей отделения скорой и неотложной медицинской помощи является выездная бригада скорой медицинской помощи (врачебная, фельдшерская, по транспортировке больных). Бригады создаются в соответствии со штатными нормативами с расчетом обеспечения круглосуточной посменной работы. Количество смен работы выездных бригад, их профиль, режим (график) их работы определяются начальником ФГУЗ ЦМСЧ № 94 с учетом обращаемости населения в отделение, плотности почасового потока вызовов, количества вызовов по дням недели, месяцам года, численности больных, подлежащих экстренной и плановой госпитализации.

1.8. Комплектование выездных бригад медицинской аппаратурой, имуществом, изделиями медицинского назначения, медикаментами и перевязочным материалом производится в соответствии с табелем оснащения, утвержденного начальником ФГУЗ ЦМСЧ № 94, на основе примерного перечня оснащения выездной бригады скорой медицинской помощи, рекомендованного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации N 100 от 26.03.99г.

1.9. Расход медикаментов и других изделий медицинского назначения учитывается в журналах установленной формы, которые ведутся старшим фельдшером и фельдшером по приему вызовов (диспетчером единой диспетчерской службы). Правильность ведения журналов контролирует заведующий отделением.

1.10. Санитарный автотранспорт бригад скорой медицинской помощи должен **систематически** подвергаться дезинфекционной обработке (производится фельдшером выездной бригады и водителем).

В случаях, когда транспортом отделения перевезен инфекционный больной, автомашина подлежит **обязательной** дезинфекции, которая осуществляется персоналом приемного отделения ФГУЗ ЦМСЧ № 94.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Отделение скорой и неотложной медицинской помощи функционирует в режиме повседневной работы, повышенной готовности и режиме чрезвычайных ситуаций.

2.2. Задачи отделения в режиме повседневной работы:

2.2.1. Оказание больным в минимально короткие сроки экстренной квалифицированной медицинской помощи в местах их постоянного или временного проживания, пребывания.

2.2.2. Осуществление своевременной транспортировки больных, нуждающихся в стационарной помощи, из мест проживания в приемный покой ФГУЗ ЦМСЧ № 94 и ЛПУ администрации Сергиево-Посадского муниципального района по собственным направлениям и направлениям врачей ФГУЗ ЦМСЧ № 94

2.2.3. Доставка пациентов в государственные учреждения социального профиля (дома-интернаты и т.п.) по направлениям врачей-терапевтов поликлиник ФГУЗ ЦМСЧ № 94.

2.2.4. По распоряжению начальника ФГУЗ ЦМСЧ № 94 (заместителя начальника по медицинской части) доставка пациентов из мест проживания на консультации, обследования в приемный покой ФГУЗ ЦМСЧ № 94 и ЛПУ администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

2.2.5. Оказание медицинской помощи больным и пострадавшим, обратившимся самостоятельно непосредственно в отделение (амбулаторным больным).

2.2.6. Оказание экстренной помощи больным и пострадавшим при остановке бригады скорой медицинской помощи в пути следования.

2.2.7. Ежедневный контроль и учет работы санитарного автотранспорта ФГУЗ ЦМСЧ № 94.

2.2.8. Ведение ежедневного медицинского статистического учета и представление отчетности в установленном порядке.

2.2.9. Изучение качества, эффективности и своевременности медицинской помощи; разработка мероприятий, направленных на их совершенствование.

2.2.10. Повышение квалификации и профессионального мастерства медицинского персонала отделения. Внедрение современных методов диагностики и лечения, передового опыта и научной организации труда.

2.2.11. Осуществление преемственности в работе отделения скорой и неотложной медицинской помощи с амбулаторно-поликлиническими и стационарными подразделениями ФГУЗ ЦМСЧ № 94.

2.2.12. Осуществление мероприятий, направленных на выполнение норм и требований санитарно-гигиенического и противозидемического режима, соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, выполнение всеми работниками правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины.

2.2.13. Проведение мероприятий по подготовке к работе в чрезвычайных ситуациях (формирование врачебно-сестринских бригад для усиления отделения скорой и неотложной медицинской помощи, обеспечение постоянного неснижаемого запаса перевязочного материала и медикаментов).

2.3. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

2.3.1. Прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

2.3.2. Проведение анализа и оценки достоверности поступившей информации, доведение ее до руководства штаба ССЭМП ЦМСЧ № 94;

2.3.3. Выполнение указаний начальника службы МСГО ФГУЗ ЦМСЧ № 94 (начальника ФГУЗ ЦМСЧ № 94).

По распоряжению начальника службы МСГО:

- участие в оповещении членов ВСБ и подразделений ССЭМП, вышестоящих органов управления о чрезвычайной ситуации;

- выполнение вызовов, поступающих в единую диспетчерскую службу ЦМСЧ № 94, до привлечения к оказанию медицинской помощи врачебно-сестринских бригад ССЭМП ЦМСЧ № 94;

- введение в действие схемы оповещения при получении указания начальника штаба ССЭМП ЦМСЧ № 94;

2.3.4. Осуществление сбора от диспетчерских служб территории и предприятий информации о количестве пострадавших (пораженных), пути следования транспорта, дислокации пункта сбора пострадавших (пораженных);

2.3.5. Обобщение информации о произошедших ЧС (за дежурство), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. В здании, в котором размещается отделение скорой и неотложной медицинской помощи, должны быть предусмотрены и оборудованы в соответствии с назначением следующие помещения:

- диспетчерская, оборудованная системами приема вызовов от населения, системой тревожной сигнализации, средствами связи с выездными бригадами и оперативными отделами служб экстренного реагирования обслуживаемой территории;

- помещение для хранения медицинского оснащения бригад и подготовки к работе медицинских укладок, для хранения запасов медикаментов;

- помещение для хранения наркотических и сильнодействующих препаратов, степень защиты и оборудование которого соответствуют приказу N 330 Министерства здравоохранения РФ от 12.11.97г. "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств";

- кабинет для оказания помощи больным и пострадавшим, обратившимся непосредственно в отделение (для приема амбулаторных больных);

- процедурный кабинет с сейфом для хранения наркотических и сильнодействующих препаратов (степень защиты и оборудование соответствуют приказу N 330 Министерства

здравоохранения РФ от 12.11.97г. "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств");

- комнаты отдыха для медицинского медперсонала, водителей санитарных автомашин;

- помещение для подогрева и приема пищи (столовая, оборудованная холодильником, устройством подогрева пищи и мойкой);

- ординаторская, предназначенная для работы с картами вызовов и проведения практических занятий, семинаров, изучения аппаратуры, инструкций;

- административные и хозяйственные помещения (кабинет заведующего отделением и старшего фельдшера, бельевая, душевая, помещение для хранения хозяйственного инвентаря и др.).

3.2. Для исполнения вызовов к больным отделение обеспечивается санитарным автотранспортом. Санитарный транспорт отделения скорой медицинской помощи должен иметь специальные опознавательные знаки, установленные ГОСТом.

3.3. В отделении должна быть предусмотрена площадка с твердым покрытием для стоянки санитарных автомашин. Размер площадки должен соответствовать максимальному числу автомашин, работающих в смену одновременно. Стоянка автомашин и вход в отделение должны визуалью просматриваться диспетчером или дежурным охранным персоналом.

3.4. Отделение должно иметь не менее 2-х входных телефонных линий приема экстренных вызовов.

3.5. Отделение оснащается автоматизированным рабочим местом (АРМ) диспетчера, системой цифровой записи диалогов с абонентами и автоматическим определителем номера телефона, с которого поступает вызов (АОН).

3.6. Отделение должно быть оснащено громкоговорящей селекторной связью диспетчера и дежурных бригад, радиосвязью с выездными бригадами скорой медицинской помощи, связью с оперативными дежурными службами обслуживаемой территории, системой "тревожной сигнализации", подключенной к пульту оперативной службы вневедомственной охраны УВД.

3.7. Оснащение отделения медикаментами и перевязочным материалом производится главной медицинской сестрой ЦМСЧ № 94 централизованно в соответствии с установленными нормативами.

Оснащение отделения мягким и твердым инвентарем, оснащение выездных бригад медицинской аппаратурой, изделиями медицинского назначения производится начальником хозяйственного отдела ЦМСЧ № 94 централизованно в соответствии с установленными нормативами.

Ответственным за оснащение ОСМП медицинским оборудованием и инвентарем является заместитель начальника ЦМСЧ № 94 по медицинской части.

Ответственным за своевременное пополнение израсходованных медикаментов и изделий медицинского назначения является заведующий отделением скорой и неотложной медицинской помощи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Прием вызовов для направления бригад скорой и неотложной медицинской помощи фельдшер по приему вызовов (диспетчер единой диспетчерской службы) осуществляет от населения, врачей ЦМСЧ № 94 и диспетчеров и должностных лиц оперативных служб обслуживаемой территории.

4.2. При наличии в отделении свободных от выполнения вызовов медицинских работников направление выездной бригады (врача, фельдшера) к больному при поступлении вызова должно быть выполнено диспетчером отделения незамедлительно.

4.3. При обращении граждан непосредственно в отделение скорой и неотложной медицинской помощи (амбулаторное обращение) дежурный фельдшер по приему вызовов направляет обратившегося к медицинской сестре приемного отделения.

При необходимости оказания неотложной медицинской помощи до явки дежурного врача медицинский персонал бригады, находящейся в отделении, обязан самостоятельно оказать амбулаторному больному первую доврачебную или первую врачебную помощь.

4.4. Порядок работы фельдшера по приему вызовов (диспетчера единой диспетчерской службы), принципы его взаимодействия с персоналом выездных бригад и должностными лицами государственных медицинских учреждений определяются соответствующими инструкциями, перечнем функциональных обязанностей, Положением о Единой диспетчерской службе ЦМСЧ № 94, утвержденными начальником ЦМСЧ № 94.

4.5. Порядок работы выездных бригад на линии, их взаимодействие с диспетчерами единой диспетчерской службы и лечебно-профилактическими учреждениями Московской области определяются соответствующими инструкциями, положениями, приказами начальника ЦМСЧ № 94.

4.6. Врачи и фельдшера отделения скорой и неотложной медицинской помощи обязаны четко и правильно вести медицинскую документацию установленной формы (карту вызова бригады скорой помощи, сопроводительный лист, сигнальный талон и др.). Бланки медицинской документации должны учитываться в отделении и выдаваться врачам и фельдшерам диспетчерами единой диспетчерской службы в порядке, регламентированном начальником ЦМСЧ № 94.

4.7. Экстренные больные, доставленные бригадами отделения скорой и неотложной медицинской помощи в стационар, должны быть безотлагательно переданы дежурному врачу (при его отсутствии - среднему медицинскому работнику) приемного отделения ЦМСЧ № 94. Время передачи больного в приемное отделение отмечается в карте вызова скорой помощи и удостоверяется подписью медицинского работника, принявшего пациента.

4.8. Врачи отделения скорой и неотложной медицинской помощи не проводят освидетельствование на алкогольное и наркотическое опьянение (могут проводить экспресс-диагностику, необходимую для проведения лечебно-диагностических мероприятий), не выдают судебно-медицинских заключений и больничных листов.

4.9. Справки больным, родственникам, гражданам и учреждениям выдаются администрацией ЦМСЧ № 94 в установленном Законом порядке.

4.10. Отделение скорой и неотложной медицинской помощи работает круглосуточно. Выездной, диспетчерский и прочий персонал отделения работают по месячным графикам, составляемым заведующим отделением. График утверждается начальником ЦМСЧ № 94 или заместителем начальника по медицинской части. Работники отделения обязаны ознакомиться с графиком работы за 2 недели до начала месяца и удостоверить факт ознакомления личной подписью.

4.11. Учет отработанного сотрудниками отделения времени ведется фельдшером по приему вызовов (диспетчером единой диспетчерской службы) в журнале установленной формы, в строгом соответствии с приказами и инструкциями по ведению финансовой документации.

4.12. Журнал дежурного наряда ежедневно проверяется и подписывается заведующим отделением. Старший фельдшер отделения ежедневно ведет учет отработанного сотрудниками отделения времени.

4.13. Любые изменения в графике дежурств могут производиться только с разрешения заведующего отделением и оформляться письменно в журнале распоряжений.

4.14. Фельдшер по приему вызовов (диспетчер единой диспетчерской службы) осуществляет контроль за прибытием и убытием автомашин, выполнением водителями правил внутреннего распорядка.

Контроль за санитарным состоянием салона автомобиля в течение рабочей смены, физическим состоянием водителей возлагается на врача (фельдшера) выездной бригады отделения.

4.15. Путевые листы оформляются фельдшером по приему вызовов (диспетчером единой диспетчерской службы), который обязан контролировать правильность учета выполненного за смену пробега (километража), продолжительность вынужденных простоев и времени, затраченного на ремонт автомобиля.

4.16. Заведующий отделением скорой и неотложной медицинской помощи, при его отсутствии фельдшер по приему вызовов (диспетчер единой диспетчерской службы), имеют право возратить машину при выявлении медицинским персоналом определенных технических дефектов и неудовлетворительности санитарного состояния салона прибывшего на смену автомобиля.

4.17. О причине возврата заведующий отделением скорой и неотложной медицинской помощи (в его отсутствие - фельдшер по приему вызовов) составляет акт установленной формы и делает отметку в путевом листе водителя.

4.18. Заведующий отделением скорой и неотложной медицинской помощи обеспечивает начальнику ЦМСЧ № 94 (заместителю начальника по медицинской части) ежедневную оперативную информацию обо всех больных, которым была оказана скорая медицинская помощь за сутки.

4.19. Врачи (фельдшера) отделения скорой и неотложной медицинской помощи имеют право в необходимых случаях назначить участковым врачам ЦМСЧ № 94 активные вызовы к тяжелым больным, получившим экстренную медицинскую помощь и оставленным дома под наблюдение участковой службы ЦМСЧ № 94.

4.20. В целях координации лечебно-профилактической работы, улучшения преемственности в обслуживании больных, заведующий отделением участвует в проводимых администрацией ЦМСЧ № 94 производственных совещаниях.

4.20. Отделение скорой и неотложной медицинской помощи ведет учет работы по формам отраслевой статистической отчетности и в установленные сроки представляет администрации ЦМСЧ № 94 отчеты о своей деятельности.

4.21. Дежурный персонал отделения скорой и неотложной медицинской помощи работает без права сна в течение всей рабочей смены.

4.22. Перерывы рабочей смены на обед и ужин предоставляются выездным бригадам отделения фельдшером по приему вызовов (диспетчером единой диспетчерской службы) в зависимости от оперативной обстановки. Продолжительность перерывов не должна превышать 30 минут. При поступлении вызова во время предоставленного перерыва диспетчер имеет право принять решение об его окончании и срочном направлении бригады на исполнение вызова.

4.23. "Правила внутреннего трудового распорядка", должностные инструкции на каждого работника отделения и другие необходимые нормативные документы разрабатываются администрацией ЦМСЧ № 94.

4.24. Контроль деятельности отделения скорой и неотложной медицинской помощи осуществляется заместителем начальника ЦМСЧ № 94 по медицинской части.

4. ШТАТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

Штатные нормативы медицинского персонала отделения скорой и неотложной медицинской помощи ЦМСЧ № 94 (на основе приказа Министерства здравоохранения N 100 от 26.03.99г., приложение 14, ч.2):

1. заведующий отделением - врач скорой медицинской помощи - 1 должность на отделение (с количеством выездов в год не менее 5 тысяч, если в учреждении не может быть введена должность заместителя главного врача в соответствии с п. 1).

2. врач скорой медицинской помощи - из расчета 1 пост на смену работы санитарного автомобиля.

3. старший фельдшер - 1 должность (на отделение с количеством выездов в год не менее 5 тысяч).

4. фельдшер или медицинская сестра по приему вызовов - из расчета 1 круглосуточного поста на 30 тысяч выездов в год, но не менее 1-го круглосуточного поста на отделение.

5. фельдшер выездной бригады - соответственно должностям врачей, предусмотренным в п. 2.

6. водитель санитарного транспорта – соответственно количеству выездных бригад.

Примечание: Определение числа должностей на один пост производится путем деления годового числа работы санитарного автомобиля в смену на годовой бюджет рабочего времени работников (врача, фельдшера и т.д.).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦМСЧ № 94

Отделение скорой и неотложной и медицинской помощи ФГУЗ ЦМСЧ № 94 взаимодействует:

6.1. с администрацией ЦМСЧ № 94 в целях регламентирования правовых и нормативных документов;

6.2. с бухгалтерией ЦМСЧ № 94 для правильного ведения бухгалтерского учета и всех видов отчетности;

6.3. с хозяйственным, техническим отделом и главной медицинской сестрой ЦМСЧ № 94 в целях обеспечения бесперебойной работы отделения;

6.4. с хозяйственным отделом ЦМСЧ № 94 для текущей профилактики и ремонта оборудования;

6.5. с главной медицинской сестрой с целью организации метрологического обеспечения СИМН отделения;

6.6. с отделом информационных технологий и связи с целью информационного обеспечения и обслуживания автоматизированных рабочих мест;

6.7. с амбулаторно-поликлиническими и стационарными подразделениями ЦМСЧ № 94 с целью обеспечения лечебно-диагностического процесса;

6.8. с оперативными службами обслуживаемой территории с целью обеспечения связи и взаимодействия с органами местной власти, Управлением внутренних дел, ДПС и МЧС.

6. ПРАВА

Работники отделения скорой и неотложной медицинской помощи имеют право:

7.1. получать поступающие в ЦМСЧ № 94 документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

7.2. запрашивать и получать от руководителей ЦМСЧ № 94 и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;

7.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения скорой и неотложной медицинской помощи ЦМСЧ № 94 в целом;

7.4. участвовать в подборе кадров;

7.5. вносить предложения руководству ЦМСЧ № 94 по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отделения;

7.6. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отделения;

7.7. принимать участие в работе врачебных комиссий по дефектам качества лечебно-диагностического процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники отделения скорой и неотложной медицинской помощи обязаны соблюдать дисциплину труда и выполнение правил внутреннего трудового распорядка ЦМСЧ № 94.

Работник отделения несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

7.2. неисполнение или некачественное исполнение своих профессиональных обязанностей;

7.3. невыполнение должностных инструкций и распоряжений заведующего отделением и начальника ЦМСЧ № 94;

7.4. противоправное действие или бездействие, повлекшее ущерб здоровью пациента или его смерти;

7.5. причиненный отделению материальный ущерб;

7.6. невыполнение противопожарных правил, правил охраны труда и техники безопасности, санитарно-противоэпидемического режима.

Заместитель начальника по медицинской части

И.М. Шмаков

Заместитель начальника по экономическим вопросам

А.Р. Емельянов

Начальник отдела кадров

Н.А. Муратова

Юрисконсульт

С.А. Лобанов