

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГУЗ ЦМСЧ № 94

Е.Г. Князев

2010 г.



Введено в действие приказом
№ 242 от «17» 12 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ ФГУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА РОССИИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ регламентирует порядок деятельности Единой диспетчерской службы в структуре отделения скорой медицинской помощи Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть №94 Федерального медико-биологического агентства» - далее ЦМСЧ № 94.

Настоящий документ предназначен для использования в процессе повседневной деятельности ЦМСЧ № 94.

На основе и в развитие настоящего основополагающего документа разрабатываются организационные и методические документы (приказы распоряжения), определяющие различные аспекты деятельности Единой диспетчерской службы.

Настоящее положение устанавливает состав решаемых задач, структуру и порядок функционирования единой диспетчерской службы ЦМСЧ № 94 (далее — ЕДС) в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (далее — ЧС).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в обеспечение реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1995 г. № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 ноября 2004 г. N 179 «Об утверждении порядка оказания скорой медицинской помощи», приказа министерства здравоохранения РФ от 26.03.1999 № 100 «О совершенствовании оказания скорой медицинской помощи населению Российской Федерации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Единая диспетчерская служба ЦМСЧ № 94 (ЕДС ЦМСЧ № 94) - орган повседневного управления в структуре отделения скорой медицинской помощи ЦМСЧ № 94, предназначенный для координации действий бригад отделения скорой медицинской помощи, подразделений ЦМСЧ № 94 (в повседневной деятельности) и формирований службы специализированной экстренной медицинской помощи ЦМСЧ № 94 - ССЭМП ЦМСЧ № 94 (в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

Служба специализированной экстренной медицинской помощи ЦМСЧ № 94 (ССЭМП ЦМСЧ № 94) – специализированная служба, созданная в ФГУЗ ЦМСЧ № 94 для оказания экстренной медицинской помощи при радиационных, химических и других авариях на предприятиях, обслуживаемых ЦМСЧ № 94, состоящая из штаба, сводной врачебно-сестринской бригады стационара и поликлиник, подразделений обеспечения. В задачи ССЭМП входит обеспечение комплексности практических мер профилактики и этапности проведения специальных мероприятий и экстренной медицинской помощи при ведении АСДНР, проведение медицинской сортировки пострадавших, оказание медицинской помощи пострадавшим на путях эвакуации, эвакуация в профильные отделения ЦМСЧ № 94 и другие лечебные учреждения.

Пункт управления Единой диспетчерской службы ЦМСЧ № 94 (ПУ ЕДС ЦМСЧ № 94) – помещение в структуре отделения скорой медицинской помощи, предназначенное для работы дежурно-диспетчерского персонала и оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи и оповещения;

Узел связи Единой диспетчерской службы ЦМСЧ № 94 (УС ЕДС ЦМСЧ № 94) - организационно-техническое объединение сил и средств связи, развернутых на пункте управления ЕДС и обеспечивающих обмен информацией в интересах ЕДС и подразделений ЦМСЧ № 94;

Автоматизированная система Единой диспетчерской службы ЦМСЧ № 94 (АС ЕДС ЦМСЧ № 94) - совокупность взаимосвязанных систем и средств связи, оповещения и автоматизации управления, обеспечивающих автоматизированное выполнение задач, возложенных на ЕДС.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью создания ЕДС является

- в повседневной деятельности - организация приема вызовов бригад отделения скорой медицинской помощи от населения городского поселения Пересвет и сельского поселения Реммаш Сергиево-Посадского района Московской области, распределение транспортных средств для обеспечения нужд подразделений ЦМСЧ № 94, прием обращений граждан обслуживаемой территории по «горячей линии» ЦМСЧ № 94.

- в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации – извещение о приведении в готовность сил ССЭМП ЦМСЧ № 94 при возникновении или угрозе чрезвычайных ситуаций, обеспечение координации привлекаемых сил и средств ССЭМП ЦМСЧ № 94 при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечение координации сил и средств ССЭМП с силами реагирования обслуживаемой территории и предприятий.

4.2 Основные задачи ЕДС ЦМСЧ № 94:

4.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- приём и регистрация вызовов бригад отделения скорой медицинской помощи от населения и должностных лиц городского поселения Пересвет и сельского поселения Реммаш Сергиево-Посадского района Московской области;
- предоставление медицинских рекомендаций населению по каналам связи (при необходимости);
- работа с очередью вызовов;
- работа с очередью водителей;
- контроль за передвижением бригад по обслуживаемой территории;
- обобщение информации о поступивших вызовах (за дежурство);
- распределение автотранспорта и мест в автотранспорте ЦМСЧ № 94 для обеспечения нужд подразделений ЦМСЧ № 94;
- проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспорта ЦМСЧ № 94, заполнение их путевые листы;
- прием и регистрация обращений граждан по «горячей линии» ЦМСЧ № 94 с передачей обращений в администрацию ЦМСЧ № 94.

4.2.2. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до руководства штаба ССЭМП ЦМСЧ № 94;
- сбор от диспетчерских служб территории и предприятий информации о количестве пострадавших (пораженных), пути следования транспорта, дислокации пункта сбора пострадавших (пораженных);
- введение в действие схемы оповещения при получении указания руководителя штаба ССЭМП ЦМСЧ № 94;
- доведение задач, поставленных штабом ССЭМП ЦМСЧ № 94 до руководителей сводной врачебно-сестринской бригады и подразделений обеспечения, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации о произошедших ЧС (за дежурство), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

4.3. ЕДС ЦМСЧ № 94 функционирует круглосуточно и при этом должна немедленно приступать к экстренным действиям по оповещению бригад отделения скорой медицинской помощи о поступающих вызовах, оповещению и информированию штаба ССЭМП об угрозе или возникновении ЧС.

4.4. Общее руководство Единой диспетчерской службой осуществляет начальник ЦМСЧ № 94. Непосредственное руководство Единой диспетчерской службой осуществляет заведующий отделением скорой медицинской помощи ЦМСЧ № 94.

4.5. Пункт управления Единой диспетчерской службы ЦМСЧ № 94 (ПУ ЕДС ЦМСЧ № 94) располагается на первом этаже стационарного корпуса ЦМСЧ № 94 в помещении отделения скорой медицинской помощи (помещение № 2 по экспликации помещений).

4.6. УС ЕДС ЦМСЧ № 94 должен обеспечивать:

- устойчивое функционирование средств связи;
- поддержание действующих связей в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организуемых связей;
- техническую готовность средств и сооружений связи для привязки подвижных средств связи;
- внутреннюю связь на пункте управления, в том числе громкоговорящую связь;
- безопасность связи и информации;
- прямые телефонные каналы связи между ЕДС ЦМСЧ № 94 и вышестоящими органами управления, а также с ДДС обслуживаемой территории;

- прием информации по единому выделенному телефонному номеру городской телефонной сети общего пользования одновременно от нескольких абонентов;
- документирование (запись) ведущихся переговоров;
- радиосвязь со стационарными и подвижными абонентами.

4.7. Вся информация, поступающая в ЕДС ЦМСЧ № 94, обрабатывается и обобщается. В зависимости от поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений (просьб) по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения.

Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДС ЦМСЧ № 94 информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС территории и предприятий (в условиях ЧС) доводятся до администрации ЦМСЧ № 94.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ЕДС В РЕЖИМЕ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Приём и регистрация вызовов бригад отделения скорой медицинской помощи от населения и должностных лиц городского поселения Пересвет и сельского поселения Реммаш Сергиево-Посадского района Московской области.

Осуществляется по каналам связи с автоматической проверкой на задвоенность и повторность вызова, учетом вызовов к хроническим больным, проверкой адреса на частые вызовы. При осуществлении мероприятий используются технические возможности АСУ «Скорая помощь».

5.2. Предоставление медицинских рекомендаций населению по каналам связи (при необходимости).

Рекомендации населению при обращении в Единую диспетчерскую службу предоставляются в пределах своей компетенции.

5.3. Работа с очередью вызовов и бригадами.

Осуществляется расстановка вызовов в порядке приоритетности их обслуживания, передача вызова бригаде, работа со списком вызовов, обслуженных бригадой, оформление попутных вызовов и вызовов спецбригад, работа с очередью водителей.

5.4. Контроль за передвижением бригад по обслуживаемой территории.

Осуществляется с использованием технических средств системы управления спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС.

5.5. Обобщение информации о поступивших вызовах за дежурство.

Обобщенная информация о результатах обслуживания вызовов представляется в виде соответствующих докладов заведующему отделением скорой медицинской помощи.

5.6. Распределение автотранспорта и мест в автотранспорте ЦМСЧ № 94 для обеспечения нужд подразделений ЦМСЧ № 94.

Осуществляется по заявкам должностных лиц ЦМСЧ № 94 (письменным, устным, по телефону) в соответствии со специальной инструкцией, утвержденной начальником ЦМСЧ № 94.

5.7. Прием и регистрация обращений граждан по «горячей линии» ЦМСЧ № 94 с передачей обращений в администрацию ЦМСЧ № 94.

Осуществляется в порядке и в соответствии с «Положением об организации «горячей линии» ФГУЗ ЦМСЧ № 94 ФМБА России» и приказом начальника ЦМСЧ № 94 «О работе телефонной «горячей линии» по приему жалоб граждан по вопросам оказания медицинской помощи и лекарственному обеспечению».

5.8. Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспорта ЦМСЧ № 94, заполнение их путевых листов.

Предрейсовые медицинские осмотры водителей проводятся в соответствии со специальной инструкцией, утвержденной начальником ЦМСЧ № 94, с целью определения и оформления допуска водителя к управлению автотранспортным средством. При

оформлении путевых листов водителей указываются - время прибытия, убытия, простоя, ремонта машины и километраж за смену.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ЕДС В РЕЖИМАХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

При определении порядка действий в режимах повышенной готовности и при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации фельдшер по приему вызовов (диспетчер единой диспетчерской службы) руководствуется Положением ФГУЗ ЦМСЧ № 94 «Об организации экстренной медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций».

При этом исполняются следующие мероприятия:

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до руководства штаба ССЭМП ЦМСЧ № 94;
- сбор от диспетчерских служб территории и предприятий информации о количестве пострадавших (пораженных), пути следования транспорта, дислокации пункта сбора пострадавших (пораженных);
- введение в действие схемы оповещения при получении указания руководителя штаба ССЭМП ЦМСЧ № 94;
- доведение задач, поставленных штабом ССЭМП ЦМСЧ № 94 до руководителей сводной врачебно-сестринской бригады и подразделений обеспечения, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации о произошедших ЧС (за дежурство), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий отделением скорой медицинской помощи и фельдшера по приему вызовов имеют право:

- получать поступающие в ЦМСЧ № 94 документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей ЦМСЧ № 94 и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции оперативную проверку и координацию производственной деятельности вверенного подразделения, о результатах проверок докладывать руководству организации;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Единой диспетчерской службы и ЦМСЧ № 94 в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству ЦМСЧ № 94 по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Единой диспетчерской службы и других структурных подразделений ЦМСЧ № 94 по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Единой диспетчерской службы.

7.2. Заведующий отделением скорой медицинской помощи несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Единую диспетчерскую службу функций и задач;
- организацию работы Единой диспетчерской службы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего

руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Единой диспетчерской службе, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками Единой диспетчерской службы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Единой диспетчерской службы;

- готовность Единой диспетчерской службы к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

Заместитель начальника по медицинской части

И.М. Шмаков

Начальник отдела ГО и МР

Д.А. Зяблов

Заведующая организационно-методическим отделом

Н.И. Никоненко